 <p>המכללה האקדמית להנדסה <b>אורט בראודה</b> ORT BRAUDE COLLEGE</p>
מהדורה : 04	מס' נוהל : אק-009-ע-10	
תאריך : 07 אפריל, 2010	סטאטוס : עדכון	אקדמי
עמוד 1 מתוך 4	שם הכותב : גבי רעיה לוטן	נוהל ערעורים על מבחני סוף סמסטר

## 1. כללי

המכללה מאפשרת לסטודנטים לערער על ציוני בחינות סוף סמסטר באמצעות תחנת המידע באינטרנט. תחנת המידע מאפשרת לכל סטודנט לצפות במחברות הבחינה שלו ולהגיש ערעור באמצעות האינטרנט. כמו כן, היא מאפשרת למרצה לראות את מחברות הבחינה ולבדוק את הערעור באמצעות האינטרנט. כל הכתוב בנוהל זה בלשון זכר, מכוון גם ללשון נקבה.

## 2. מטרה

הנוהל קובע כללים להגשת ערעור על ציוני בחינות סוף סמסטר במועדי א' ו-ב' והטיפול בערעור.

## 3. מסמכים ישימים

אין מסמכים ישימים לנוהל זה.

## 4. הגדרות

- 4.1. **בחינה**- בחינת סוף סמסטר במועדים א' או ב'.
- 4.2. **קבלן סריקה**- קבלן חיצוני הסורק את מחברות הבחינה עבור המכללה.
- 4.3. **מרכז השגחה**- מפעיל מערך השגחה בבחינות במכללה.
- 4.4. **חדר בחינות**- חדרו של מרכז השגחה.
- 4.5. **קוד בחינה**- קוד הזיהוי של הבחינה כפי שהוא מופיע במסמכי הבחינה (ראי בחינה, גיליון ציונים וכדומה).
- 4.6. **ערעור מוצדק**- ערעור שבעקבותיו הועלה ציון הסטודנט בקורס.
- 4.7. **ערעור לא מוצדק**- ערעור שבעקבותיו לא הועלה ציון הסטודנט בקורס והמרצה סובר שלא היה מקום להגיש ערעור.


## 5. אחריות

האחריות להפעלת הנוהל חלה על סגן הנשיא לעניינים אקדמיים (סנל"א).

## 6. שיטה

- 6.1. מרצה הקורס יגיש את המחברות בסיום בדיקתן למרכז השגחה לפני, או לכל המאוחר, ביחד עם פרסום הציונים.
- 6.2. קבלן הסריקה ייקח באופן שוטף את מחברות הבחינה, יסרוק אותן ויעלה את הקבצים



		 המכללה האקדמית להנדסה <b>אורט בראודה</b> ORT BRAUDE COLLEGE
מהדורה : 04	מס' נוהל : אק-009-ע-10	
תאריך : 07 אפריל, 2010	סטאטוס : עדכון	אקדמי
עמוד 2 מתוך 4	שם הכותב : גבי רעיה לוטן	נוהל ערעורים על מבחני סוף סמסטר

לתחנת המידע באינטרנט.

6.3. הסטודנט יוכל לעיין במחברת הבחינה בתחנת המידע באינטרנט, יוכל להדפיסה ו/או לשמרה כקובץ. עבור כל פתיחת קובץ בחינה סרוק יחויב הסטודנט ב- 5 ש, אשר ייגבו באמצעות הגזברות. ניתן לפתוח את קובץ מחברת הבחינה ללא הגבלה ורק הפתיחה הראשונה של קובץ זה תחויב בתשלום.

6.4. לאחר הצפייה בקובץ הסרוק של הבחינה, יחליט הסטודנט אם להגיש ערעור.

6.5. אם החליט הסטודנט להגיש ערעור, ימלא את הטופס המקושר לקובץ הבחינה הסרוקה, ינמק בהרחבה מדוע הוא מגיש את הערעור, תוך התייחסות למיקום המדויק (שאלה, סעיף, חלק מסעיף) המצדיק את הגשת הערעור וישלח את טופס בקשת הערעור לא יאחר מארבעה ימים מסריקת המחברות.

6.6. המרצה ידאג להיות זמין לסטודנטים המעוניינים לקבל הסבר בנוגע לחומר הבחינה באמצעות שעת קבלה, שיעור או כל סידור אחר המאושר על-ידי ראש המחלקה שבמסגרתה נערכה הבחינה. פגישת המרצה עם הסטודנטים היא חלק מהתהליך הלימודי ואין לדון בה על ציון הבחינה ו/או בערעור על ציון הבחינה בכל צורה שהיא.

6.7. המרצה יבדוק את הערעור, יחליט אם הוא מוצדק או לא והאם יש לשנות את ציון הסטודנט. בהתאם להחלטותיו, ימלא המרצה את הפרטים הרלוונטיים בטופס הערעור המקושר למחברת ויעבירו למזכירות המחלקה, תוך ארבעה ימים.

6.8. במקרה שתקופת הבחינות תיקבע כדלקמן : ארבעה שבועות למועדי א' ושבועיים למועדי ב', בשבוע הרביעי והאחרון של מועדי א' הסטודנט יוכל לערער תוך יומיים, המרצה יעביר את תשובתו לסטודנט תוך יומיים.


6.9. במקרים בהם לא הועבר שאלון הבחינה לסריקה, חובה על המרצה לאפשר לסטודנט לבדוק את תשובותיו ביחד עם שאלון הבחינה.

6.10. המרצה ישיב על הערעור ולאחר מכן הטופס יישלח אוטומטית למזכירות המחלקה בה לומד הסטודנט. הסטודנט יוכל לראות את תשובת הערעור בתחנת המידע באינטרנט (בדף ההודעות). אם עברו יותר מארבעה ימים ועדיין לא נתקבלה תשובה, יפנה הסטודנט למזכירות המחלקה שלו לבירור.

6.11. מזכיר המחלקה יעדכן בתוך יום אחד את ציון הקורס במערכת המידע לאור תוצאות הערעור.

6.12. המחברות ייגרסו בתום תקופה של חודשיים ממועד הבחינה.



		 המכללה האקדמית להנדסה <b>אורט בראודה</b> ORT BRAUDE COLLEGE
מהדורה : 04	מס' נוהל : אק-009-ע-10	
תאריך : 07 אפריל, 2010	סטאטוס : עדכון	אקדמי
עמוד 3 מתוך 4	שם הכותב : גבי רעיה לוטן	נוהל ערעורים על מבחני סוף סמסטר


## 7. הגדרת התהליך

מסמכים	אחראי ביצוע	מועד אחרון לביצוע	הפעילות	פעילות מס'
מחברות הבחינה	מרצה הקורס	בסיום בדיקת המבחנים או לכל המאוחר עם פרסום הציונים	העברת מחברות הבחינה למרכז ההשגחה	1
מחברות הבחינה	מרכז ההשגחה והחברה האחראית על הסריקה	ביום מסירת המחברות למרכז ההשגחה	העברת מחברות הבחינה לסריקה	2
מחברות הבחינה	החברה האחראית על הסריקה	עד יומיים מקבלת מחברות הבחינה	סריקת מחברות הבחינה לתחנת המידע באתר המכללה	3
טופס ערעור אלקטרוני	הסטודנט	תוך ארבעה ימים מיום העלאת קובץ הבחינה לאתר	ערעור על הבחינה	4
	מרצה הקורס	תוך ארבעה ימים מיום העלאת קובץ הבחינה לאתר ולא יאוחר מארבעה ימים לפני מועד קיומה של בחינת מועד ב' באותו קורס, לפי המוקדם יותר	זמינות מרצה הקורס	5
טופס הערעור	מרצה הקורס	ארבעה ימים מיום שליחת הערעור לדואר האלקטרוני של מרצה הקורס	בדיקת הערעור על-ידי המרצה, מילוי טופס הערעור והחזרתו למזכירות המחלקה	6
טופס הערעור	הסטודנט	החל מארבעה ימים מיום שליחת הערעור	קבלת תוצאות הערעור בתחנת המידע	7
תוצאות הערעור	מזכירות המחלקה	תוך יום ממועד קבלת הערעור במחלקה	עדכון תוצאות הערעור במערכת המידע	8
מחברות הבחינה	מרכז ההשגחה	תוך 60 יום ממועד קבלתן על-ידי מרצה הקורס	גריסת מחברות הבחינה על-פי אישור סנל"א	9

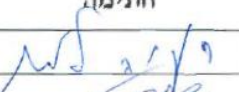
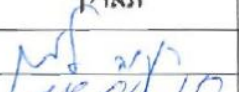

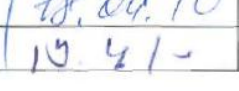


## 8. מדד

8.1. הזמן הממוצע בין שליחת הערעור דרך תחנת המידע באינטרנט לבין קבלת התשובה.



		 <p>המכללה האקדמית להנדסה <b>אורט בראודה</b> ORT BRAUDE COLLEGE</p>
מהדורה : 04	מס' נוהל : אק-009-ע-10	
תאריך : 07 אפריל, 2010	סטאטוס : עדכון	אקדמי
עמוד 4 מתוך 4	שם הכותב : גבי רעיה לוטן	נוהל ערעורים על מבחני סוף סמסטר

## 9. חתימות

חתימה	תאריך	שם	תפקיד
		גבי רעיה לוטן	כותב
		פרופ' דוד שויחט	בודק
		פרופ' יוחנן ארזי	מאשר

