

נספחים

נספח א': תקנון משמעת לסטודנטים

1. כללי

המכללה מציבה יחסים של כבוד (Honor System) בבסיס תפיסתה החינוכית. הסטודנטים ואנשי הסגל ינהגו על-פי תפיסה זו ויפעלו בהתאם. כל הכתוב בתקנון זה בלשון זכר, מכוון גם ללשון נקבה.

2. מטרות

תקנון המשמעת נועד להציב דרכי התמודדות עם מצבים חריגים ומטרתו:

- 2.1. לקבוע ולהגדיר נורמות התנהגות של סטודנט לגבי קיום הכללים המחייבים במכללה, כלפי עובדי המכללה ורכושה.
- 2.2. לקבוע ולהגדיר אמצעים שיינקטו כנגד הסטודנט העובר על התקנון.
- 2.3. לקבוע את רשויות השיפוט במכללה לפנייהן יידונו העבירות ולהגדיר את סמכויותיהן ודרכי פעולתן.

3. מסמכים ישימים ודרישות חוק

- 3.1. חוק המועצה להשכלה גבוהה תשי"ח – 1958, התקנות והכללים שהותקנו לפיו.
- 3.2. חוקת המכללה, תקנוני המכללה ובכללם התקנון האקדמי.
- 3.3. חוק זכויות הסטודנט התשס"ז 2007.

4. הגדרות

4.1. המכללה

המכללה האקדמית להנדסה אורט בראודה, לרבות כל גוף או מוסד הנמצא בשליטתה או בפיקוחה לרבות המכללה להנדסאים ולימודי תעודה והשתלמויות במסגרת המדור ללימודי תעודה.

4.2. סטודנט

- 4.3.1. מי שנרשם ללימודים במכללה, ונתקבל על-ידה כסטודנט. החל ממועד הרשמתו כסטודנט ועד לסיום לימודיו, כולל בחופשות לימודים.
- 4.3.2. מי שסיים את לימודיו אך טרם קיבל תעודה.

4.4. איש מכללה

חבר סגל אקדמי, מורה מן החוץ, עובד מנהל, סטודנט במכללה, משגיחי בחינות, עובדי קבלנים, לרבות כל אדם הפועל מטעם המכללה.

4.5. רכוש המכללה

רכוש השייך למכללה, מוחזק או מופעל על-ידה, לרבות הרכוש המוחזק או מצוי ברשות איש המכללה, שעה שהוא נמצא בתחום המכללה ולרבות רכוש אורט המוחזק או מופעל על-ידי המכללה.

4.6. עבירת משמעת

כל מעשה או מחדל מאלה המפורטים בפרק "עבירות משמעת"

4.7. דן יחיד

סגן הנשיא לעניינים אקדמאיים (סנל"א), ראש מנהלת ארגון מנהל וכספים, מנהל הכספים, ראש מחלקה (רמ"ח), ראש יחידה אקדמית, או ראש מגמה (בהנדסאים).

4.8. ועדת משמעת

ועדה הממונה על-ידי נשיא המכללה, אשר תפקידיה לדון סטודנטים בעבירות משמעת ולגבש דרכים למניעתן.

4.9. ועדת ערעורים למשמעת

ועדה הממונה על-ידי נשיא המכללה, שתפקידיה לדון בערעורים על החלטות וועדת משמעת.

4.10. מלין

מגיש התלונה.

4.11. קובלנה

טענת המלין שבה מפורטת בכתב העבירה שבוצעה לטענת המלין על ידי הסטודנט.

4.12. חנינה

זכות נשיא המכללה, ע"פ שיקול דעתו, להקל או לבטל עונש שהוטל על הסטודנט ע"י וועדת משמעת או וועדת ערעורים למשמעת שהוא חמור מהרחקה לשנה או יותר, ללא קשר לאשמתו או אי אשמתו של הסטודנט בעבירות שביצע.

5. אחריות

לנשיא המכללה אחריות כוללת על אכיפת המשמעת וטוהר המידות במכללה. יו"ר וועדת משמעת הוא האחראי להתנהלותה התקינה של הוועדה, בהתאם לנוהל זה.

6. שיטה

6.1. ועדת המשמעת

6.1.1. ועדת המשמעת תמונה על ידי נשיא המכללה ותמנה שישה חברים: יו"ר הוועדה, נציג אגודת הסטודנטים, עובד מינהל בכיר, שני חברי הסגל האקדמי ומורה מהמכללה להנדסאים. יו"ר הוועדה יהיה רשאי למנות ממלא מקום של חבר ועדה לעניין מסויים, אם יידרש הדבר על-פי שיקול דעתו. נשיא המכללה רשאי למנות מ"מ ליו"ר הוועדה. החברות בוועדה תהיה למשך שלוש שנים אקדמיות, עם אפשרות קיצור או הארכה לפי בקשת החבר או בקשת יו"ר הוועדה בתאום עם הסנל"א ובאישור הנשיא.

6.1.2. נשיא המכללה ימנה לוועדה חברים ראויים מבחינת מעורבותם במכללה, יחסי האנוש שלהם ועניינם בנושא המשמעת וטוהר המידות, בהתייעצות עם הסנל"א ויו"ר הוועדה. לאחר קבלת המלצות מראשי המחלקות והיחידות האקדמיות לגבי החברים, שהם חברי הסגל האקדמי, מראש מנהלת ארגון מנהל וכספים לגבי החבר שהינו עובד מינהל, ממנהל המכללה להנדסאים לגבי המורה מהמכללה להנדסאים ומיו"ר אגודת הסטודנטים לגבי נציג האגודה - ישלח נשיא המכללה כתב מינוי לחברים שמונו. לאחר מינוי חבר או חברים בוועדת ערעורים למשמעת, יפורסם הרכב וועדת המשמעת וועדת הערעורים באתר המכללה ועל גבי לוח המודעות של וועדת משמעת.

6.1.3. יו"ר וועדת המשמעת ימונה על-ידי נשיא המכללה בתיאום עם הסנל"א. נשיא המכללה ישלח כתב מינוי ליו"ר הנבחר.

6.1.4. מזכיר וועדת משמעת ימונה מפעם לפעם על-ידי נשיא המכללה בתיאום עם יו"ר וועדת המשמעת.

6.1.5. ההרכב המינימלי הנדרש לקיום ישיבה תקינה של וועדת המשמעת הוא בן שלושה חברים :

- יו"ר הוועדה או ממלא מקומו בהעדרו
- נציג אגודת הסטודנטים
- חבר נוסף
- בכל התכנסות של הוועדה הדנה בסטודנטים להנדסה, פרט למקרה שבו יש דן יחיד, ישתתף לפחות נציג אחד מהסגל האקדמי, בנוסף ליו"ר. בכל התכנסות של הוועדה הדנה בסטודנטים מבית הספר להנדסאים, ישתתף מורה של המכללה להנדסאים.

6.2. ועדת ערעורים לוועדת משמעת

- 6.2.1. ועדת ערעורים למשמעת לסטודנט מהנדסה תמנה חמישה חברים: הסנל"א (שישמש כיו"ר), ראש המחלקה/יחידה אליה שייך הסטודנט, 2 נציגים מהסגל האקדמי שאינם מהמחלקה/יחידה אליה שייך הסטודנט ונציג אגודת הסטודנטים.
- 6.2.2. ועדת ערעורים למשמעת לסטודנט מהנדסאים תמנה חמישה חברים: יו"ר מנהל ביה"ס להנדסאים, ראש מגמה, 2 נציגים מסגל ההוראה ונציג אגודת הסטודנטים.
- 6.2.3. בוועדת ערעורים לא ישתתף אדם שנמנה על ועדת המשמעת בעניין נשוא הערעור .

6.3. עבירות משמעת

- עבירת משמעת היא אחד המעשים הנעשים על-ידי הסטודנט, המפורטים להלן :
- 6.3.1. אי ציות להוראות של רשויות המכללה, מוריה ועובדיה שניתנו על ידם עקב מילוי תפקידם.
- 6.3.2. מסירת ידיעה כוזבת ביוזעין למכללה, רשויותיה, מוריה ועובדיה או הסתרת מידע ביוזעין או ביצוע מעשה תרמית לשם קבלת זכויות במכללה או בעניין לימודים במכללה.
- 6.3.3. הונאה בבחינה, עבודת בית, עבודה סמינריונית, עבודת גמר או עבודה אחרת המוטלת על הסטודנט במסגרת לימודיו.
- 6.3.4. הפרה של הוראות הנוגעות לבחינה, עבודת בית, עבודה סמינריונית, עבודת גמר או עבודה אחרת המוטלת על הסטודנט במסגרת לימודיו, לרבות הוראות בדבר התנהגות במהלך בחינה בכתב או בעל-פה.
- 6.3.5. הגשת בחינה, עבודת בית, עבודה סמינריונית, עבודת גמר או עבודה אחרת המוטלת על הסטודנט במסגרת לימודיו שאינה יצירה מקורית של הסטודנט ובכלל זה הצגת רעיונות של אחרים כשלו והעתקת יצירות של אחרים, גם אם בשינויים קלים והצגתם כשלו.
- 6.3.6. הפרה של תקנון, נוהל או הוראות לשימוש במתקני המכללה, כולל אולמות, חדרי מעבדה, ספריות, מעונות סטודנטים, בית כנסת, מועדון, משרדים, מתקני ספורט, מגרשי חנייה ושטח פתוח.
- 6.3.7. הפרה של חוקי התעבורה בשטח המכללה.
- 6.3.8. הפרעה להוראה, למחקר או לעבודה במכללה או הפרעה לכל פעילות אחרת שאושרה על-ידי רשויות המכללה.
- 6.3.9. פגיעה במתכוון או ברשלנות ברכוש המכללה או ברכוש אחר המשמש לצרכיה.
- 6.3.10. התנהגות שיש בה משום פגיעה בכבודם, בגופם או ברכושם של מורי המכללה, עובדיה או הלומדים בה.
- 6.3.11. התנהגות פרועה, הקמת שאון ומהומה, מעורבות בתגרה, התנהגות אלימה. כל אלה, בין שנעשו כלפי המכללה, עובדיה, מוריה ותלמידיה ובין כלפי צדדים שלישיים בהקשר למכללה .
- 6.3.12. התנהגות שאינה הולמת את כבוד המכללה או את מעמד הסטודנט.

6.3.13. חשד ממשתי לביצוע עבירה פלילית בעלת קשר ללימודים במיכללה אשר אינו מתיישב עם המשך לימודים במיכללה.

6.4. עונשים

סטודנט שהוגשה כנגדו קובלנה, יועמד בפני וועדת משמעת או בפני דן יחיד, לא יאוחר מ-30 ימים מהגשת הקובלנה. החליטה וועדת משמעת שהסטודנט ביצע עבירת משמעת, יוטלו עליו אחד או יותר מן העונשים הבאים, בהתאמה לחומרת העבירה ונסיבות העבירה. נידון בפני דן יחיד – תהיה סמכותו לגזור את העונשים שבסעיפים 6.4.1 עד (כולל) 6.4.8.

6.4.1. נזיפה.

6.4.2. פסילת בחינה בה נבחן הסטודנט.

6.4.3. פסילת עבודת בית, עבודה סמינריונית, עבודת גמר או עבודה אחרת המוטלת על הסטודנט במסגרת לימודיו.

6.4.4. פסילת קורס.

6.4.5. איסור לגשת לבחינה או לבחינות במועד מסוים או במועדים מסוימים.

6.4.6. ביטול הנחה בשכר לימוד או ביטול פרס לימודים או מלגה או ביטול הזכות לקבלם לתקופה שתיקבע.

6.4.7. קנס כספי בשיעור שלא יעלה על מחצית שכר הלימוד המשולם על-ידי סטודנט מן המניין.

6.4.8. מניעת שימוש במתקני המכללה, כולל ספריות, מעונות סטודנטים, מתקני ספורט ומגרשי חניה כולם או מקצתם, לתקופה שתיקבע או לצמיתות.

6.4.9. ביצוע מטלות לתועלת קהיליית המכללה בתחומים חינוכיים רלוונטיים.

6.4.10. הרחקה על תנאי מהמכללה לתקופה שתיקבע או לכל תקופת הלימודים.

6.4.11. הרחקה מחלק ממסלול הלימודים לתקופה שתיקבע.

6.4.12. הרחקה מהמכללה לתקופה שתיקבע.

6.4.13. הרחקה מהמכללה לצמיתות.

6.4.14. ביטול זכויות או הישגים בלימודים שנרכשו עקב מרמה, לרבות שלילת הזכות לקבל תעודה או אישור המעידים על לימודים אלה.

6.4.15. התקיים הדיון בפני דן יחיד – היה ניתן לגזור על הנילון את העונשים הקבועים בסעיפים 6.4.1 ועד (כולל) 6.4.8 בלבד.

6.4.16.

6.5. רישום ענישה בגיליון ציונים

6.5.1. הוטל על סטודנט עונש של פסילת בחינה, פסילת קורס, ביטול זכויות אקדמיות, הרחקה מהמכללה לצמיתות או הרחקה לתקופה של שנה לפחות, יירשם עונש זה בתיק האישי שלו.

6.5.2. הוטל על סטודנט עונש אחר מאלה האמורים בסעיף 6.5.1, תהיה לוועדת משמעת ו/או לדן יחיד סמכות להורות, לפי שיקול דעתם על רישום דבר הענישה בגיליון ציוניו.

6.6. פסילת חובה

בכל מקרה של הרשעה בהונאה בבחינה, עבודת בית, עבודה סמינריונית, עבודת גמר או עבודה אחרת המוטלת על הסטודנט במסגרת לימודיו, חייבים וועדת משמעת או הדן היחיד לפסול את הבחינה או העבודה שנעשתה בהונאה.

6.7. עונש על תנאי

6.7.1. ועדת המשמעת או הדן היחיד רשאים להורות כי עונש לפי סעיפים 6.4.8, 6.4.11, 6.4.12, 6.4.13 יהיה כולו או מקצתו עונש על תנאי.

- 6.7.2. סטודנט שנדון לעונש על תנאי, לא ישא בעונשו, אלא אם עבר במשך תקופה שתיקבע ושלא תפחת מחצי שנה (להלן "תקופת התנאי") עבירת משמעת כפי שיפורט בהחלטה בגינה הורשע הסטודנט כאמור.
- 6.7.3. תקופת התנאי תתחיל ביום מתן ההחלטה, אלא אם ייקבע אחרת.

6.8. הליכים לטיפול בקובלנה

- 6.8.1. רשאים להגיש קובלנה, על-פי תקנון זה, כל איש מכללה.
- 6.8.2. הקובלנה תוגש בכתב בהתאם להנחיות שבנספח. בקובלנה יפורטו פרטי העבירה ויצורף החומר הנלווה השייך לעניין. כל החומר יוגש למזכיר הוועדה ויועבר ליו"ר אשר ישקול ויחליט אם יש מקום לפתוח בהליכי משמעת ולהעביר הקובלנה לדן היחיד או לוועדת משמעת.
- 6.8.3. החליט יו"ר וועדת המשמעת על בירור הקובלנה בפני וועדת משמעת, יכנס היו"ר את הוועדה ויזמן אליה את הנילון ואת המלין שישמש כתובע. הזימון ייעשה טלפונית תוך ציון פרטיה וזימון על-גבי הקובלנה. כתב הקובלנה ונספחיו יועמדו לרשות הנילון והמלין במזכירות הוועדה. מזכיר הוועדה ידאג שבעת הדיון יהיו בפני הוועדה או הדן היחיד טופס הקובלנה וכל החומר הנלווה וכן תיקו האישי של הסטודנט. הוועדה תתכנס תוך 30 יום ממועד הגשת הקובלנה.
- 6.8.4. החליט יו"ר וועדת המשמעת על בירור הקובלנה בפני דן יחיד, יעביר מזכיר הוועדה את כתב הקובלנה ונספחיו לדן היחיד שנקבע. הדן היחיד יזמן אליו את הנילון ואת המלין שישמש כתובע. הזימון ייעשה טלפונית, תוך ציון פרטי הזימון על גבי דו"ח הקובלנה. הנחיות להגשת קובלנה ונספחיה יועמדו לרשות הנאשם והמלין במזכירות הוועדה. הדיון יערך תוך 30 יום ממועד הגשת הקובלנה.
- 6.8.5. לא התייצב הנילון לדיון בעניינו – יזומן לדיון נוסף. לא התייצב בשנית, ללא הצדק סביר – ידון שלא בפניו.
- 6.8.6. המלין חייב להתייצב לדיון במידה ולא יופיע, ידחה הדיון לתאריך אחר לא יאוחר משבועיים ממועד הדיון המקורי, במידה ולא יתייצב בשנית, רשאית הוועדה לבטל את הקובלנה. לא בוטלה הקובלנה – ימנה הנשיא קובל חליפי מטעם המכללה.
- 6.8.7. הנילון רשאי להיות נוכח בכל ישיבות הוועדה בה נידון עניינו ולקבל לידי כל חומר שיוגש לוועדה. הוא רשאי להיעזר בהצגת עמדותיו בסטודנט מהמכללה, או בחבר אגודת הסטודנטים (בנוסף לנציג אגודת הסטודנטים שחבר בוועדה).
- 6.8.8. המלין רשאי להביא לישיבת וועדת המשמעת לצורך סיוע בהצגת עמדותיו, חבר סגל הוראה או כל עובד אחר של המכללה.
- 6.8.9. בפתיחת הדיון יקרא יו"ר וועדת המשמעת או הדן היחיד את הקובלנה, והנילון ישאל לעמדתו.
- 6.8.10. הודה הנילון במיוחס לו בקובלנה, תהיה הוועדה או הדן היחיד רשאים למצוא אותו חייב בדן על-פי הודאתו ולגזור עונשו.
- 6.8.11. לא הודה הנילון בקובלנה, המלין יציג את עמדתו וייערך דיון בראיות. לצורך כך תיתכן הזמנה של ראיות נוספות ודחיית המשך הדיון. הנילון יהיה נוכח בדיון בראיות ויהיה רשאי לחקור כל עד. ובכלל זה את מגיש הקובלנה. הנילון יהיה רשאי להגיש מסמכים ולהביא עדים להגנתו. כל הזמנת עדים של מי מהצדדים תאושר על-ידי יו"ר הוועדה.
- 6.8.12. הדיון, הוועדה או הדן היחיד יתועדו בפרוטוקול מפורט.
- 6.8.13. לאחר בחינת הראיות, תקיים וועדת המשמעת התייעצות ללא נוכחות הנילון והמלין, תפסוק "זכאיי" או "אשם" ותגזור את עונשו. החלטת הוועדה תתקבל בהצבעה ברוב קולות. במקרה של שוויון קולות, יהיה ליו"ר הוועדה קול נוסף מכריע. כאשר הדיון הוא בפני דן יחיד, יחליט הדן יחיד, על-פי שיקול דעתו, באם הנילון "זכאיי" או "אשם" ויגזור את עונשו. בתום הדיון תחליט הוועדה או הדן היחיד האם למסור את ההחלטה לנילון. בו במקום או להודיע לו על כך במכתב דחוי. בהודעה על הרשעה יש לציין כי לנילון אפשרות לערער על החלטת הוועדה או הדן היחיד תוך שבועיים ממועד ההחלטה.

6.8.13.1. במקרה שהוועדה גזרה על הנילון קנס כספי, יש לציין במכתב הוועדה את המועד האחרון לתשלום ולהפנות את הנילון למדור שכ"ל. עותק מהמכתב יועבר למדור שכ"ל.

6.8.13.2. במקרה שהוועדה גזרה על הנילון מטלות לתועלת קהילת המכללה יקבע במכתב הוועדה שם האחראי על ביצוע המטלות ואל מי על הנילון לפנות. עותק מהמכתב בצרוף טופס מעקב "ביצוע עונש מטלה לתועלת קהילת המכללה" ממולא בפרטי הסטודנט, שם האחראי על ביצוע ההמטלה ופרטי המטלה, יועבר לאחראי על ביצוע העונש.

6.8.14. החלטות הוועדה או הדין היחיד יימסרו לנילון בכתב. העתקי החלטות יועברו גם למלין, לתיקו האישי של הסטודנט, למזכירות האקדמית ולראש המחלקה של הנילון וכן לגורמים נוספים הרלוונטיים לביצוע החלטות הוועדה.

6.8.15. הדיונים בוועדת משמעת ובדן יחיד יערכו בדלתיים סגורות לציבור, אלא אם כן ייקבע אחרת בהחלטה מנומקת. תוכן ההחלטה יפורסם על גבי לוחות המודעות במכללה (תוך ציון ראשי תיבות של שם הסטודנט). יחד עם זאת, רשאית הוועדה או הדין היחיד להימנע מפרסום פומבי של ההחלטה.

6.9. קנס כספי

נמצא סטודנט אשם בוועדת משמעת והוטל עליו עונש של קנס כספי, יופנה הסטודנט לתשלום הקנס במדור שכ"ל עד למועד הנקוב במכתב הוועדה. מדור שכ"ל אחראי לעדכון מערכת המחשב בדבר חובו של הסטודנט ולגבייתו.

6.10. ביצוע מטלות לתועלת קהילת המכללה

נמצא סטודנט אשם בוועדת משמעת והוטל עליו עונש של מטלות לתועלת קהילת המכללה, יופנה הסטודנט לגורם המצוין במכתב הוועדה, תוך שבועיים מיום החלטת הוועדה. האחראי לפיקוח על ביצוע המטלות יוודא ביצוען ויאשר זאת בחתימתו על גבי טופס "ביצוע מטלות לטובת קהילת המכללה".

6.10.1. הסטודנט ימציא עם תום ביצוע המטלות את טופס אישור הביצוע למזכירות האקדמית. אי המצאת הטופס יגרור את ניתוקו מתחנת המידע לסטודנטים. אי ביצוע המטלות יהווה עבירת משמעת.

6.11. פיצויים

נמצא סטודנט אשם בעבירת משמעת ועקב העבירה נגרם נזק חומרי למכללה, מוסמכים ועדת המשמעת או הדין היחיד לחייבו, מלבד כל עונש שיוטל עליו במקומו, לשלם למכללה פיצוי כספי בשיעור שלא יעלה על הנזק שנגרם עקב העבירה.

6.12. הצמדת קנסות ופיצויים

כל קנס כספי שיוטל על סטודנט וכל סכום פיצויים שיחויב בו, יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן מתום שלושים יום ממועד הטלתו ועד למועד פירעונו בפועל.

6.13. אי פירעון קנס או פיצויים במועד

סטודנט שהוטל עליו קנס או שחוייב בתשלום פיצויים, לא יקבל תעודה או אישור המעיד על לימודיו ולא תתקבל הרשמתו להמשך הלימודים במכללה, עד שיפרע את הקנס שהוטל עליו או את סכום הפיצויים שחויב בו בצירוף כל הפרשי הצמדה בגינם.

6.14. ערעורים

הנילון או המלין רשאים לערער על החלטת דן יחיד בפני וועדת המשמעת. המערער יפנה בכתב למזכיר וועדת המשמעת, תוך ציון פרטי המקרה והסיבות לערעור.

הנילון או המלין רשאים לערער על החלטת וועדת משמעת בפני וועדת ערעורים למשמעת. המערער יפנה בכתב ליו"ר וועדת הערעורים, תוך ציון פרטי המקרה והסיבות לערעור. אם הוגש ערעור על ידי הסטודנט, העונשים יוקפאו עד להחלטת וועדת ערעורים. הרשות בפניה נערך הערעור תדון בערעור בנוכחות המערער. ועדת ערעורים לא תתכנס ללא השתתפות הסטודנט שעניינו נדון בפניה, אלא אם כן ויתר מראש או הוזמן לדיון בעניינו ולא הופיע ללא הצדק סביר. המערער יוכל להציג את עמדתו בחופשיות וכן יוכל להציג ראיות חדשות ונסיבות העשויות להקל בעונשו. לאחר שהמערער יציג את עמדתו, יערך דיון בערעור ותתקבל החלטה ברוב קולות. הרשות בפניה נערך הערעור יכולה לקבל את הערעור או לדחותו, להקל בעונש או להחמירו. ההחלטה תימסר לסטודט בכתב. העתק מהחלטת וועדת הערעורים יועבר אל יו"ר וועדת משמעת.

6.15. חנינה

סטודנט שנמצא אשם בוועדת ערעורים והוטל עליו עונש של הרחקה מהמכללה לתקופה של שנה אקדמית אחת לפחות, רשאי להגיש לנשיא המכללה בקשה לחנינה. על הסטודנט לפנות לנשיא המכללה בכתב ולפרט את הסיבות לבקשת החנינה, תוך דגש על הנסיבות המיוחדות שעל פי דעתו הינן סיבה ראויה למתן חנינה. נשיא המכללה יחליט על פי שיקול דעתו באם להעניק חנינה לסטודנט. החנינה יכולה להיות הקלה בעונש או ביטולו. לאחר קבלת ההחלטה, הנשיא יודיע לסטודנט בכתב על החלטתו.

7. הגדרת התהליך

פעילות מספר	הפעילות	מועד אחרון לביצוע	אחראי ביצוע	מסמכים
1	הגשת קובלנה	עד 30 ימי עבודה ממועד גילוי דבר ביצוע העבירה	איש מכללה	טופס קובלנה מסמכים נלווים
2	החלטה על הרשות השופטת	ארבעה עשר ימי עבודה מהגשת הקובלנה	יו"ר וועדת משמעת	טופס הקובלנה ונספחיו והתיק האישי של הסטודנט
3	החלטה על כינוס וועדת משמעת וזימון הסטודנט הנאשם	עד 30 ימי עבודה הגשת הקובלנה	מזכיר וועדת משמעת או דן יחיד	טופס קובלנה ונספחיו התיק האישי של הסטודנט
4	כינוס וועדת משמעת, דיון וקבלת החלטה	עד 30 יום מהגשת הקובלנה	יו"ר וועדת משמעת או דן יחיד	טופס קובלנה, חומר נלווה, התיק האישי של הסטודנט
5	העברת ההחלטה לסטודנט	עד שבוע מקבלת ההחלטה	מרכז מזכיר וועדת משמעת או דן יחיד	החלטות וועדת משמעת או דן יחיד
6	ערעור הסטודנט	עד שבועיים ממסירת ההחלטה	סטודנט	מסמך ערעור מנומק
7	הודעה ליו"ר וועדת משמעת על הגשת הערעור (במקרה של ערעור לוועדת ערעורים)	יומיים לאחר הגשת הערעור	יו"ר וועדת ערעורים	הודעה בכתב או העתק ממסמך הערעור

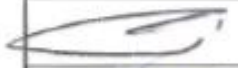
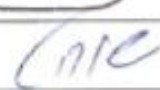
8	דיון בערעור	עד 30 ימי עבודה מקבלת הערעור	יו"ר וועדת ערעורים	החלטה בערעור
9	תשובת וועדת ערעורים לסטודנט בכתב	עד שבוע מכינוס הוועדה	יו"ר וועדת ערעורים או יו"ר וועדת משמעת	הנחיות ביצוע לרמ"ח ולמזכיר האקדמי
פעילות מספר	הפעילות	מועד אחרון לביצוע	אחראי ביצוע	מסמכים
10	בקשת הסטודנט לחנינה		סטודנט	פנייה בכתב לנשיא המכללה
11	תשובת נשיא המכללה לסטודנט	תוך 30 ימים מהגשת בקשת הסטודנט	נשיא המכללה	תשובה בכתב לסטודנט

8. מזדים

8.1 ממוצע משך הטיפול בתלונה מזמן הגשת הקובלנה ועד העברת ההחלטה לסטודנט.

8.2 ממוצע משך הטיפול בערעור ממועד הגשת הערעור ועד מתן התשובה לסטודנט.

9. חתימות:

תפקיד	שם	תאריך	חתימה
כותב	פרופי יגאל תירושי	14-2-11	
בודק	פרופי דוד שוייט	17-2-11	
מאשר	פרופי יוחנן ארזי	20.2.11	